



Bidragsombud

Utses av styrelsen

Uppdaterad senast: 2009-06-06

Huvudsaklig uppgift

Att sköta löpande ansökan om aktivitetsbidrag samt hålla sig uppdaterad om möjliga bidrag och bistå styrelse och projektledare att söka bidrag.

Ansvarsområde

- Påminna avdelningsledarna att lämna in underskrivna närvarokort terminsvis.
- Sammanställa aktivitetsrapport enligt kommunala regler och skicka in dessa senast **15 februari** och **15 augusti** enligt nu (okt 2008) gällande regler.
- Sammanställa aktivitetsrapport enligt Sensus regler och skicka in dessa efter genomförda studiecirkel
- Hålla sig uppdaterad om olika bidrag och hur de kan och ska sökas.
- Tipsa styrelse och övriga kårmedlemmar om bidrag att söka.
- Skriva bidragsansökan i förekommande fall och/eller bistå projektledare med ansökan.

Tips

Observera att läger också är aktiviteter där närvaro ska dokumenteras