



Svenska Scoutförbundet

INSTRUKTION FÖR ANVÄNDNING AV MALL FÖR VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Förutsättningar:

Du behöver använda Microsofts program Word. Även om mallen kanske går att läsa in i andra ordbehandlingsprogram, så är det ändå inte säkert att de kommentarer - som är själva poängen med mallen - kommer med och/eller fungerar som de ska.

Användning av mallen:

1. Öppna dokumentet i Word.
2. Om du ser kommentarer i små rutor till höger i dokumentet så är allt som det ska. Du kan börja skriva i mallen. Än så länge behöver du inte bry dig om att kommentarerna syns. Du behöver dock ha verktygsfältet "Granska" tillgängligt - se 3 och 4 nedan.
3. Om du bara ser ett vanligt Word-dokument: Klicka på "Visa" i verktygsfältet högst upp på skärmen. Klicka sedan på "Verktygsfält" i den lista som dyker upp på skärmen. Klicka därefter på "Granska" på den nya lista som dyker upp.
4. Du har nu i verktygsfältet längst upp på skärmen fått ett nytt vitt fält där det kan stå "Slutversion med markeringar", "Slutgiltig", "Ursprungsversion med markeringar" eller "Ursprunglig".
5. Genom att klicka på detta nya vita fält, kan du välja om kommentarerna ska synas eller inte. Låt kommentarerna synas så länge som du arbetar med verksamhetsberättelsen.
6. När du är klar eller vill se hur det ser ut utan kommentarer under arbetets gång kan du klicka på "Slutgiltig"