



Kårordförande

Väljs på Kårstämman

Tillika Delegat till distriktsstämma

Uppdaterad senast: 2009-06-06

Huvudsaklig uppgift

Övergripande ansvar för kårens verksamhet

Ansvarsområde

- Leda och tillsammans med övriga ledare fördela de arbetsuppgifter som kårstyrelsen beslutar inom ramen för verksamhet inom Svenska Scoutförbundet.
- Vara till stöd för de olika funktionerna, avdelningarna
- Ansvara och leda kårstyrelsemöten och eventuella andra kårträffar.
- Förbereda kårstyrelsemöten/ kårstämman tillsammans med sekreteraren.
- Leda kårplaneringar, kunna vara behjälplig vid avdelningsplanering.
- Aktivt stödja funktioner/ avdelningar att lösa problem samt att utvärdera verksamheten, vad kan bli bättre nästa gång osv.
- Representera kåren sammanhang där ingen specifik funktionär finns.
- En av två firmatecknare, tecknar firman ensam.
- Långsiktig strategiplanering, vad gör vi om 5 år?
- Ansvara för att ledare/ assistenters befattningar kommermedlemsregistreraren till kännedom.
- Tillsammans med kårsekreteraren ansvara för utdelning av förtjänstmärken samt ev. andra ledarutmärkelser.
- Verka för kårtraditioner såsom tex. den årliga Kårhajken.
- Delta på distriktets Kårordförandeträffar (eller någon annan ur styrelsen)

Ekonomi

- Egen handkassa finns till förfogande för eventuella utgifter till möten, planeringar som löpande redovisas till kassören.