



Lägeransvarig

Utses inför varje läger

Uppdaterad senast: 2008-08-08

Huvudsaklig uppgift

Att arrangera kårläger eller vara samordnare inför större läger dit kåren åker.

Åka på läger där någon annan är arrangör

Arrangören ordnar förläggning, matfrågan, programmen.

På dessa läger är följande saker man bör tänka på:

- Anmälan brukar ske i två steg: Preliminärt (jan-feb) och Definitivt (april-maj).
Se till att betalning från scouter till kår och från kår till arrangör fungerar i samförstånd med kassören.
- Skicka ut inbjudan angående lägret redan i november-december så scouterna med föräldrarna hinner fundera och diskutera.
- För att locka scouterna så kan man ha någon kul aktivitet som har med läger att göra. Eller bara visa en film från ett gammalt läger.
- Ha alltid något föräldramöte då det alltid finns scouter som åker iväg första gången.
- Till Arrangören brukar man även innan lägret boka vilket program man vill ha, fråga gärna scouterna vad dom själva vill göra.
- Resan till/från lägret är det lite olika med. Är det långt så brukar lägret ordna detta, annars måste kåren samordna en egen resa.
- Tänk på att räkna med den tillkommande kostnaden för resor!
- Info från arrangören brukar komma i form av ett antal Kårinformationsbrev och Lägerbrev. Info i Lägerbreven skall oftast även alla deltagare ha efter att man kompletterat med kårens info.
- Samla in och se till att Hälsokort tas med
- Handkassa är lämpligt att ha med för diverse ej planerade inköp.

Att arrangera eget Kårläger

- Detta innebär en hel del jobb. Lämpligt är att helst börja planera 1 år till 6 månader innan lägret.
- Se till att många ledare hjälper till. Ha tydliga ansvarsområden - bilda en egen "Lägerkommitte (LÄKO)".
- Lär er av utvärderingar från tidigare kårläger.

Sist men inte minst: Samordna alltid så att loggbok skrivs, det är alltid roligt efteråt.