



Materialförvaltare

Utses av styrelsen

Uppdaterad senast: 2009-06-06

Huvudsaklig uppgift

Som materialförvaltare ansvarar du för kårens material av alla dess typer.

Exempelvis Tält, Kartor, Kanoter, Vedförråd, Lyktor och Livlinor.

Ansvarsområde

- Inköp av förbrukningsartiklar såsom T-Gul, Tenol, Sisalgarn
- Aktivt vara med och se till att material vårdas och att material användes på rätt sätt.
- Ansvara för bokning/utlåning av kårens utrustning till egna medlemmar eller externa (ex. annan scoutkår hyr).
- Aktivt komma med förslag, förbättringar avseende eventuella nyinköp, reparationer osv.
- Ansvara att kårens material är ordentligt uppmärkt
- Komplettera/Uppdatera förrådslistan
- Gärna vara behjälplig om avdelningarna vill göra egna inköp.

Ekonomi

För inköp av förbrukningsartiklar har materialförvaltaren rätt att erhålla en handkassa om 1000:- för diverse utgifter. Dessa skall redovisas med kvitton till kårkassören senast 30 november innevarande år.

För de större inköpen (ex. ett nytt tält) så krävs alltid KS-beslut innan inköp görs.