



Rekryteringsansvarig

Väljs på Kårstämman

Uppdaterad senast: 2009-06-06

Huvudsaklig uppgift

Att rekrytera/informera om scouting till barn och vuxna. Rekrytera i skolor minst en gång om året. Ordna en prova-på-kväll för skolbarna och föräldrainformation.

Ansvarsområde

- Bestämma datum med ledare för rekrytering i skolor och en prova på kväll kombinerat med föräldrainformation.
- Beställa rekryteringsmaterial från Scoutvaror, t ex. broschyrer, affischer, klistermärken.
- Ringa skolor ang. uppgift om antal klasser/elever och boka datum för besök i klassrum i samråd med rektor/lärare.
- Gärna se till att info om aktuell info om scouting/kåren finns på allmänna platser såsom t ex. Biblioteket.
- Se långsiktigt rekryteringsbehov, var vill vi vara om 2 år?
- Skapa intresse bland ledare att engagera sig i rekrytering, minst 5 personer i arbetsgrupp vid olika rekryteringsaktiviteter
- Ha lätt att prata med "icke scouter" om scoutings fördelar, sälja scoutings idé!

Ekonomi

Rekryteringsbudget läggs in på kårstämman, annat material ta upp på KS möte.

Tips

- Ring skolorna samma vecka som de börjar terminen, eller innan sommarlovet!
- Ett besök i klassrummet ger mer än en lapp i lärarnas fack!
- Se förbunds/råds hemsidan där finns massor med tips, och visst rekryteringsmaterial finns också att låna på kansliet i Göteborg. T ex